

## Office Manager:in & Projektkoordination (m/w/d) – Teilzeit | Remote / Hamburg

### Mitgestalten statt nur verwalten:

Der **Bundesverband der Fernstudienanbieter e. V.** ist seit über 50 Jahren die Stimme der digitalen Erwachsenenbildung in Deutschland. Unsere Mitglieder stehen für innovative Lernformen wie Fernstudium, Online-Learning, Blended Learning und digitale Weiterbildung – und repräsentieren rund 80 % der Menschen, die sich in Deutschland mediengestützt weiterbilden.

Zur Unterstützung unserer Geschäftsstellenleitung suchen wir ab sofort eine engagierte Persönlichkeit für das

### Office Management & Projektkoordination (m/w/d) in Teilzeit Remote | Flexible Arbeitsmodelle | Bildungsbranche der Zukunft

Sie möchten eigenverantwortlich arbeiten, Projekte mitgestalten und Teil eines modernen Verbandes im Bildungsbereich werden? Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen.

### Ihre Aufgaben

In dieser vielseitigen Position arbeiten Sie eng mit der Geschäftsstellenleitung und der Pressesprecherin zusammen und übernehmen Verantwortung in den Bereichen Organisation, Kommunikation und Projektarbeit.

### Dazu gehören insbesondere:

- Organisation und Koordination des digitalen Verbandsbüros
- Unterstützung der Geschäftsstellenleitung im operativen Tagesgeschäft
- Mitarbeit und eigenständige Betreuung von Projekten – z. B. des erfolgreichen Fernstudien-**DQR-Registers** des Verbandes ([www.dqr-register.de](http://www.dqr-register.de))
- Betreuung und Kommunikation mit Mitgliedsunternehmen
- Pflege und Weiterentwicklung der Verbandswebsite
- Unterstützung bei Social-Media-Aktivitäten und digitalen Kommunikationsmaßnahmen
- Vorbereitung und Organisation von Online- und Präsenzveranstaltungen
- Unterstützung bei Maßnahmen zur Mitgliedergewinnung und -bindung

Bei der Position handelt es sich um eine Teilzeitstelle im Home Office, gemeinsame Dienstzeiten mit der Geschäftsstellenleitung auch bei einem unserer Mitgliedsunternehmen in Hamburg sind in Absprache möglich und gewünscht.

### Das bringen Sie idealerweise mit:

- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Freude an Kommunikation, Organisation und eigenständigem Arbeiten
- Abgeschlossenes Studium, kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation (auch duales Studium oder berufsbegleitende Weiterbildung möglich)
- Interesse an digitalen Medien, Social Media und moderner Verbandskommunikation

- Service- und vertriebsorientiertes Denken
- Teamfähigkeit, Eigeninitiative und Hands-on-Mentalität
- Sicherer Umgang mit digitalen Tools und virtueller Zusammenarbeit
- Idealerweise erste Erfahrungen im Bildungsbereich, Verbandswesen oder Projektmanagement

### **Das bieten wir Ihnen:**

- Unbefristete Teilzeitstelle mit flexiblen Arbeitszeiten
- Modernes, überwiegend digitales Arbeitsumfeld mit hoher Eigenverantwortung
- Remote-Arbeit mit Präsenzzeiten in Hamburg
- Spannende Projekte an der Schnittstelle von Bildung, Digitalisierung und Politik
- Kurze Entscheidungswege und Raum für eigene Ideen
- Zusammenarbeit mit führenden Akteuren der Bildungsbranche
- Die Möglichkeit, die Zukunft der digitalen Weiterbildung aktiv mitzugestalten

### **Bewerbung**

Sie möchten Teil unseres Teams werden? Dann freuen wir uns auf Ihre digitalen Bewerbungsunterlagen inklusive Gehaltsvorstellung.

#### **Daniela Lobitz**

✉ [d.lobitz@fernstudienanbieter.de](mailto:d.lobitz@fernstudienanbieter.de)

Der Bundesverband der Fernstudienanbieter setzt sich für Chancengleichheit ein und begrüßt daher Bewerbungen aller qualifizierten Personen, unabhängig von Geschlecht, Herkunft, Religion, Weltanschauung, sexueller Orientierung, Behinderung oder Alter.

### **Bundesverband der Fernstudienanbieter e. V.**

#### **Daniela Lobitz**

Rosenstraße 2 · 10178 Berlin

Telefon: +49 30 767 586 975

🌐 [www.fernstudienanbieter.de](http://www.fernstudienanbieter.de)